

KEIRON EDUCATION

CONTRATTO DI CONSULENZA

CORSI DI LINGUA ALL'ESTERO

Con la presente si conferisce incarico alla Keiron Education S.r.l. (P. IVA 11676330969) (in seguito *Keiron*), con sede in Milano, Via Lanzone 30/A di ricercare, selezionare ed individuare per sé stesso o per il/la proprio/a figlio/a (in caso di studente/ssa minorenni) un programma all'estero.

Il programma sarà individuato in base alle esigenze specifiche dello studente, avuto riguardo all'età, al livello di competenza linguistica già raggiunto, al tipo di esperienza ricercata (ad esempio corso con sport, corso pre-college, corso intensivo, etc.) e al tipo di sistemazione richiesta (alloggio in famiglia, in college, etc.).

Il corso ritenuto più idoneo allo studente verrà individuato in seguito all'esito di alcuni colloqui (telefonici o di persona) tra lo studente stesso e/o la sua famiglia ed i nostri consulenti specialisti.

L'attività di consulenza di Keiron comprende altresì l'assistenza per gli aspetti amministrativi relativi alla prenotazione della scuola, secondo quanto indicato nell'allegato alla presente lettera di incarico, nonché la reperibilità durante tutto il soggiorno all'estero.

Il corrispettivo (che include l'IVA) varia in base alla tipologia di servizio richiesto e non in base alla destinazione.

PREMESSE

- (i) Keiron svolge attività di consulenza specializzata per l'individuazione di percorsi di lingua all'estero e di assistenza per gli aspetti amministrativi relativi alla prenotazione della scuola, secondo quanto indicato nell'allegato al presente documento;
- (ii) la consulenza avrà luogo sia con incontri di persona (presso la sede di Keiron in via Lanzone 30/A, Milano) sia tramite piattaforme di *videoconferencing* online quali Skype, Teams, Zoom, alle condizioni di seguito descritte ed in conformità con la normativa vigente e corrette e prudenti pratiche sanitarie.

Ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue.

1. PREMESSE

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Keiron si impegna a fornire allo Studente, al Genitore o ai Genitori richiedenti l'attività di consulenza per l'individuazione del corso di lingua all'estero più adatto che verrà proposto sulla base delle esigenze specifiche del candidato e della sua famiglia, avuto riguardo all'età, al livello linguistico già raggiunto, al rendimento scolastico progressivo e al tipo di sistemazione richiesta (alloggio in famiglia o in college/residenza).

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che Keiron assume una obbligazione di mezzi e non di risultato e, quindi, non assume nessuna responsabilità circa l'effettiva ammissione del candidato, poiché questo dipende da una pluralità di fattori esterni e principalmente dalle politiche interne di ciascuna scuola.

KEIRON EDUCATION

3. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Lo Studente o il Genitore o i Genitori che accettano le attività di cui al presente Contratto, saranno tenuti a corrispondere a Keiron l'importo selezionato al momento della prenotazione in base al corso di proprio interesse.

- **Servizio di consulenza:** €150
- **Servizio di consulenza per chi è già partito con Keiron:** €110
- **Servizio di consulenza per programma di Integration in Boarding school:** €250
- **Servizio di consulenza per programma di Integration in Boarding school con assistenza per compilazione application form:** oltre alla consulenza vengono forniti assistenza e supporto nella compilazione di una *application form* (ovvero documentazione specifica, come lettera di presentazione, pagelle, etc.): €450
- **Servizio di consulenza per programma di Integration in famiglia ospitante:** €450
- **Ricerche speciali:** qualora le esigenze dello studente richiedessero ricerche particolarmente complesse, verrà fornita preliminarmente una quotazione ad hoc.
- **Eventuale test di valutazione del livello di conoscenza della lingua straniera:** €50
- **Ricerca di lavoro (retribuito o non retribuito), internship, programmi di alternanza scuola/lavoro e volontariato:** €150
- **Iscrizione corsi on-line:** €50

4. MANCATO PAGAMENTO O INTERRUZIONE DEL PROCESSO D'ISCRIZIONE

In caso di rinuncia da parte dello Studente o di interruzione del processo di iscrizione, per qualunque ragione esso avvenga, lo Studente, il Genitore o i Genitori non avranno diritto alla restituzione della quota di consulenza versata.

5. OBBLIGHI DELLO STUDENTE E DEI GENITORI

Lo Studente, il Genitore o i Genitori hanno l'obbligo di far pervenire tempestivamente a Keiron tutte le informazioni e la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico di cui al presente Contratto (dati necessari per la compilazione dei dossier, pagelle scolastiche, certificati).

Lo Studente, il Genitore o i Genitori hanno altresì l'obbligo di non omettere alcun tipo di informazione che possa avere rilevanza anche solo potenziale ai fini dell'accettazione dell'incarico di cui al presente Contratto oppure dell'ammissione dello Studente presso la scuola prescelta.

Lo Studente, il Genitore o i Genitori hanno l'obbligo di informare tempestivamente Keiron, anche via e-mail e comunque per iscritto, su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito con il presente Contratto.

6. MANLEVA

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di manlevare e tenere indenne Keiron in merito ad eventuali conseguenze pregiudizievoli di qualsivoglia natura derivanti dall'esecuzione del presente Contratto e/o dal contenuto dei documenti compilati e dalla veridicità e/o correttezza di quanto in essi contenuto nonché da eventuali ritardi nella loro trasmissione e dalla loro presentazione presso la scuola prescelta.

KEIRON EDUCATION

7. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che eventuali conseguenze pregiudizievoli di qualsivoglia natura o responsabilità derivanti da mancata e/o inesatta informazione e/o reticenza da parte dello Studente del Genitore o Genitori restano a carico esclusivo di questi ultimi, riservandosi Keiron le più ampie facoltà di far valere i propri diritti presso qualunque sede ed autorità.

Keiron declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dei servizi di cui al presente Contratto imputabili al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che:

- a) Keiron non risponde in alcun modo dell'eventuale non ammissione dello Studente alla scuola prescelta (per qualsivoglia ragione essa avvenga) o dell'allontanamento a corso iniziato dello Studente per motivi disciplinari o altri;
- b) Keiron non risponde di eventuali danni diretti e/o indiretti subiti dallo Studente, dal Genitore o Genitori o da terzi in esecuzione del presente Contratto. Nel caso la struttura ricettiva o la scuola ne siano sprovviste, sarà responsabilità dello Studente, del Genitore o dei Genitori stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni relativi e connessi al soggiorno dello Studente presso la scuola prescelta e/o l'alloggio individuato.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Keiron si impegna a trattare i dati personali dello Studente, del Genitore o dei Genitori nel pieno rispetto della normativa in materia [Regolamento (UE) 2016/679 (il "Regolamento Europeo"), "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. n. 196/2003) (il "Codice Privacy") e successive modifiche e/o integrazioni), nonché nel rispetto di ogni altra disposizione applicabile in materia. Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di aver ricevuto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sul nostro sito.

9. DISPOSIZIONI VARIE

9.1 Comunicazioni

Salvo diversi accordi, qualsiasi comunicazione formale tra le Parti, in conformità con il presente Contratto sarà effettuata a mezzo e-mail con conferma di spedizione ovvero con posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Le comunicazioni saranno indirizzate alle parti agli indirizzi indicati al momento dell'iscrizione.

9.2 Cessioni

Le Parti non hanno facoltà di cedere, assegnare, trasferire a terzi diritti ed obblighi derivanti dall'adempimento del presente Contratto, salvo che a dettagliata e motivata richiesta di una Parte, segua consenso scritto dell'altra. Tale consenso, comunque, non verrà irragionevolmente negato nel caso in cui sia proposta una cessione ad un terzo, specie se per valide ragioni economiche, come nel caso in cui l'ente terzo possieda o sia posseduto, controllato anche indirettamente o per l'esercizio di una influenza dominante, da una delle Parti.

9.3 Legge e foro applicabile

Il presente Contratto sarà interpretato e regolato dalla legge italiana, per la sua interpretazione ed applicazione le Parti invocano la competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

9.4 Rinuncia

Non costituirà rinuncia né tanto meno implicita acquiescenza ai diritti derivanti dalla scrittura, l'omissione di una delle Parti di rivendicare espressamente l'adempimento di tutti o taluno degli obblighi stabiliti dal presente Contratto.

KEIRON EDUCATION

ALLEGATO – PROCEDURA DI ISCRIZIONE AI CORSI DI LINGUA

a. Prenotazione del corso

La prenotazione del corso avviene online sul sito di Keiron Education con una compilazione puntuale dei vari punti. Si prega di comunicare con precisione eventuali esigenze particolari (come, ad esempio, allergie o intolleranze alimentari, disabilità, altro) al momento dell'iscrizione. Per essere accettata, la prenotazione dovrà normalmente essere accompagnata dal versamento di un deposito alla scuola di lingua estera.

b. Assicurazioni

Al momento dell'iscrizione la famiglia/lo studente dovrà valutare se includere anche una copertura assicurativa contro malattia e infortuni. Alcune scuole la offrono nel prezzo del corso, ma è possibile in ogni caso contrarla privatamente prima della partenza. Per chi si reca in paesi extra Europa e in particolare negli Stati Uniti un'assicurazione kasko sulla salute e gli incidenti è invece sempre obbligatoria.

c. Conferma dell'iscrizione al corso e prenotazione voli

Nel giro di qualche giorno dall'effettuazione della prenotazione, Keiron darà conferma scritta dell'avvenuta iscrizione e, solo successivamente, il cliente potrà procedere all'acquisto del biglietto aereo.

La scelta del volo, la prenotazione e l'acquisto del biglietto saranno fatti direttamente dalla famiglia/studente, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni presenti sul catalogo della scuola prescelta.

Segnaliamo che le scuole non offrono necessariamente il servizio di prelievo e accompagnamento dei ragazzi da tutti gli aeroporti od a tutte le ore. Per usufruire del servizio di transfer è quindi essenziale attenersi agli intervalli di orario di arrivo indicati dalla scuola, presso la quale si è prenotato il corso. Prenotare voli in orari differenti da quelli indicati dalle scuole, può comportare il trasferimento privato in taxi dall'aeroporto, a carico della famiglia/studente, con un costo spesso elevato. Ricordiamo inoltre alcuni aspetti che possono essere utili nella scelta del volo o della compagnia:

- Molte compagnie aeree low cost non accettano studenti di età inferiore ai 16 anni senza l'accompagnamento di un adulto.
- Alcune compagnie aeree propongono un servizio di "minore non accompagnato" (Unaccompanied Minor): al momento del check-in all'aeroporto di partenza il bambino viene affidato dai genitori al personale della compagnia aerea, che lo consegnerà poi direttamente al responsabile della scuola che sarà all'aeroporto di destinazione con delega della scuola e documenti identificativi.
- La famiglia dovrà dare tempestiva comunicazione scritta dei dati di volo e di eventuali loro variazioni, segnalando anche se il ragazzo viaggia come "minore non accompagnato". In mancanza di tale indicazione, il responsabile della scuola non potrà accogliere e prendere in consegna il ragazzo all'arrivo.
- I minori di 14 anni che viaggiano da soli devono avere una dichiarazione di accompagnamento rilasciata dalla questura alla presenza dei genitori.

Prima della partenza Keiron comunicherà i numeri di emergenza dei rappresentanti delle scuole presenti in aeroporto, da contattare per eventuali problemi o ritardi dei voli.

d. Pagamento del corso

Il pagamento del saldo del corso dovrà tassativamente essere effettuato non più tardi di sei settimane prima della partenza. Sarà necessario che la famiglia/studente carichi una copia del bonifico effettuato direttamente nella propria area riservata sul sito di Keiron Education.

e. Pagamento consulenza Keiron

Il pagamento della consulenza Keiron verrà effettuato contestualmente alla prenotazione della scuola.

KEIRON EDUCATION

f. Alloggio in famiglia

Tutti i dettagli della famiglia ospitante, per coloro che hanno scelto questo tipo di alloggio, saranno comunicati circa due settimane prima della partenza e successivamente al ricevimento del saldo; eventuali cambiamenti dopo tale data potrebbero avvenire per ragioni non dipendenti dalla volontà della scuola o di chi organizza il servizio di *accomodation*.

g. Annullamento/Rinuncia

Ogni scuola ha una propria politica di annullamento/rinuncia ed è quindi necessario fare riferimento alle condizioni pubblicate dalle singole scuole.

Alcune di esse offrono in opzione una specifica copertura assicurativa, ma è facoltà della famiglia/studente scegliere di contrarre una copertura assicurativa privata per evitare di incorrere nel pagamento di penali in caso di cancellazioni (la maggior parte dei broker assicurativi offrono polizze di questo tipo).

In caso di rinuncia al programma, è necessario dare immediatamente comunicazione scritta a Keiron via posta elettronica. La quota per la consulenza Keiron non verrà comunque rimborsata.

KEIRON EDUCATION SRL

ATTO DI INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROSPECT - LEAD

La Normativa Privacy (in particolare il Regolamento UE 2016/679, il “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” - noto con l’acronimo inglese “GDPR”), per il cui rispetto ci impegniamo costantemente, ci richiede di fornire agli Interessati informazioni sul Trattamento dei Dati, a norma dell’art. 13 del citato Regolamento. Per la Normativa Privacy la nostra organizzazione è “Titolare del Trattamento”, perché stabilisce come e per quali finalità trattare Dati Personali. Le persone fisiche a cui si riferiscono i Dati Personali sono dette “Interessati”.

Il “Trattamento di Dati Personali”, in parole semplici, è una qualsiasi operazione riguardante qualunque “informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile”. Ad esempio, un indirizzo e-mail riferibile ad una persona (es. mario.rossi@nomeadominio.it) è considerato “Dato Personale”, e l’atto di raccoglierlo e registrarlo presso di noi è considerato “Trattamento”.

Nella seguente tabella sono reperibili le informazioni essenziali su chi siamo, quali dati trattiamo, perché, come e per quanto tempo, e su quali obblighi e diritti l’Interessato ha in merito al Trattamento dei Dati.

In calce si trovano le definizioni dei termini ed espressioni utilizzati (il Glossario).

Chi siamo (Titolare del Trattamento)?			
Keiron Education S.r.l., in persona del legale rappresentante, dati di cui a piè di pagina.			
Quali categorie di dati personali trattiamo?			
Dati personali comuni (es. nome e cognome, dati anagrafici, dati di contatto).			
Perché trattiamo Dati Personali, quali categorie di Dati Personali trattiamo e su cosa si fonda il Trattamento (Finalità, Categorie di Dati Personali e Base Giuridica del Trattamento)?			
n.	Finalità	Categorie di dati	Base giuridica
1	Gestione dei prospect (esame dell’offerta commerciale, stipula del contratto, implementazione e mantenimento di anagrafiche, gestione delle richieste del prospect)	Dati comuni	Necessario all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b GDPR)
2	Adempiere ad obblighi previsti dalla Normativa Applicabile e/o a ordini impartiti da Autorità	Dati comuni	Necessità di adempimento di un obbligo giuridico cui il Titolare è soggetto (art. 6 § 1 lett. c GDPR)
3	Accertare, esercitare e/o difendere un diritto nelle sedi competenti	Dati comuni	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 § 1 lett. f GDPR)
A chi comunichiamo i dati (categorie di destinatari)?			
I dati potranno essere resi accessibili esclusivamente per le finalità indicate (e nella misura minima necessaria al raggiungimento delle stesse) ai seguenti soggetti: a) soggetti necessari per l’esecuzione delle attività connesse e conseguenti all’esecuzione delle richieste dell’interessato (es. fornitori di servizi informatici, bancari, assicurativi, contabili, fiscali, tributari, legali, ecc.), che agiscono come responsabili del trattamento o come autonomi titolari a seconda dei casi; b) personale interno autorizzato al trattamento, impegnato contrattualmente al segreto e alla riservatezza e/o destinatario di un obbligo giuridico alla riservatezza; c) organizzazioni pubbliche e Autorità, se e nei limiti in cui ciò sia richiesto dalla Normativa Applicabile o da loro ordini, o per l’esercizio, l’accertamento e/o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.			

KEIRON EDUCATION SRL

In ogni caso, i dati non sono né saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

Per quanto tempo conserviamo i Dati Personali?

I Dati Personali saranno conservati fino alla chiusura della procedura (finalità per le quali sono stati raccolti), salvo che la Normativa Applicabile ci imponga di conservarli per un periodo superiore o lo consenta a tutela dei nostridiritti e/o interessi legittimi.

Trasferiamo i dati personali fuori dell'Unione Europea o a organizzazioni internazionali?

In linea di principio i Dati non saranno trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea. In ogni caso, qualora vi sia necessità di trasferimento di Dati a soggetti extra UE, ci adopereremo per assicurarci che il trasferimento di Dati Personali a tali soggetti avvenga unicamente verso Paesi che ne garantiscono un livello di protezione adeguato, per i quali esista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, o sulla base di una delle altre garanzie previste dal capo V del GDPR.

L'Interessato è obbligato a comunicare i Dati Personali?

Sì, perché i dati sono necessari per rispondere alle richieste, per la gestione del rapporto contrattuale e per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla Normativa Applicabile.

Cosa accade se l'Interessato non ci comunica i suoi Dati Personali?

Se il prospect rifiuta di comunicare i Dati, non saremo in grado di instaurare e/o proseguire il rapporto precontrattuale e contrattuale.

Quali diritti ha l'Interessato?

Il diritto di:

- a) accedere ai Dati Personali in nostro possesso e chiederne copia, salvo il caso in cui l'esercizio del diritto leda i diritti e le libertà di altre persone fisiche;
- b) chiedere la rettifica dei Dati Personali eventualmente incompleti o inesatti;
- c) chiederne la cancellazione, ove ricorrano i presupposti, salve le esclusioni stabilite dall'art. 17.3 GDPR;
- d) chiedere la Limitazione del Trattamento, ove ricorrano i presupposti, salve le esclusioni stabilite dall'art. 17.3 GDPR;
- e) richiedere un elenco dei responsabili del trattamento, con gli ulteriori dati utili alla loro identificazione;
- f) richiedere la portabilità dei dati (ossia riceverli in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, per poterli trasmettere al altro titolare senza impedimenti), nei limiti in cui il trattamento sia basato sul consenso o sulla necessità di esecuzione di un contratto, ove tecnicamente possibile e salvo nel caso in cui l'esercizio del diritto leda i diritti e le libertà di altre persone fisiche;
- g) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (in Italia, www.garanteprivacy.it), o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Diritto di opposizione: l'Interessato ha il diritto di opporsi al Trattamento basato sul legittimo interesse del Titolare, per motivi connessi a situazioni particolari (es. pregiudizio all'onore, alla reputazione, al decoro), salvo ricorra un interesse legittimo cogente e prevalente a norma dell'art. 21.1 GDPR, e salvo che il trattamento sianecessario per accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere ritardato, limitato o escluso nei casi previsti dall'art.2-undecies d.lgs. 196/2003.

KEIRON EDUCATION SRL

Contatti in caso di dubbi e/o domande sul trattamento dei dati, e per l'esercizio dei diritti

Il Titolare fornisce riscontro alle richieste degli Interessati attraverso gli indirizzi e-mail keiron-educationsrl@legalmail.it o info@keiron-education.com.

Questo atto di informazione è in vigore dal luglio 2022; ci riserviamo di modificare il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della Normativa Privacy.

Il Titolare non raccoglie intenzionalmente informazioni riferite a persone fisiche minori di sedici anni. Nel caso in cui informazioni su minori fossero registrate, essere verranno cancellate tempestivamente, su richiesta dell'Interessato o di chi eserciti la potestà su di esso.

KEIRON EDUCATION SRL

GLOSSARIO

“Autorità”: ente o organizzazione, pubblica o privata, con poteri amministrativi, giudiziari, di polizia, disciplinari, di vigilanza.

“Autorità di Controllo”: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato dell'Unione Europea, o dall'Unione Europea stessa, incaricata di sorvegliare l'applicazione della Normativa Privacy (per l'Italia, il Garante per la Protezione dei Dati Personali, <http://www.garanteprivacy.it>). **“Cliente”**: il soggetto, persona fisica o giuridica, che sottoscrive il Contratto, nonché i suoi legali rappresentanti, direttori, funzionari, lavoratori (dipendenti e/o collaboratori) ed eventuali agenti.

“Codice Privacy”: il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni (in particolare ad opera del D. Lgs. n. 101/2018).

“Comitato”: il Comitato europeo per la protezione dei dati, istituito dall'art. 68 del GDPR e disciplinato dagli artt. da 68 a 76 del GDPR, che sostituisce il WP29 dal 25/5/2018.

“Comunicazione”: *“il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, dalle persone autorizzate, ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies, al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione”* (come definita all'art. 2-ter, comma 4, lett. a del Codice Privacy).

“Contratto di Lavoro”: il contratto con il Lavoratore.

“Dato” o **“Dati”**: una o più delle categorie indicate, nel presente Atto, come Dati Personali e Dati Particolari.

“Dati Personali”: *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 1, del GDPR).

“Dati Particolari”: i Dati Personali *“che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, [...] relativi [...] alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”* (art. 9.1 GDPR), *“relativi alla salute”* (*“i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute”*, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 15, del GDPR) e i *“dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza”* (art. 10 del GDPR), nonché i Dati *“genetici”* (*“i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione”*, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 13, del GDPR); *“biometrici”* (*“i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici”*, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 14, del GDPR).

“Destinatario”: *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di Terzi”*, come definita dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 9, del GDPR.

“Diffusione”: *“il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.”* (come definita all'art. 2-ter, comma 4, lett. b del Codice Privacy).

“GDPR”: il Regolamento UE 2016/679 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.

“Lavoratore”: *“persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari”*, come definito dall'art. 2, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008.

“Interessato”: *“persona fisica identificata o identificabile”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 1, del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”).

“Limitazione”: *“il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro”*, come definita all'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 3, del GDPR.

“Normativa Applicabile”: una qualunque disposizione, di qualunque rango, appartenente al diritto italiano o a quello dell'Unione Europea, in qualunque modo applicabile all'oggetto del presente Contratto.

“Normativa Privacy”: il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni (“Codice Privacy”), nonché i Provvedimenti Generali emessi ai sensi dell'art. 154 comma 1 lett. c) e h), il Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) e l'ulteriore normativa applicabile, di qualunque rango, inclusi i pareri del WP29 e, dal 25/5/2018, del Comitato.

“Normativa” o **“Normative”**: una o più degli insiemi di norme indicati, nel presente Atto, come Normativa Privacy e Normativa Applicabile. **“Responsabile”**: *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 8, del GDPR, nonché i soggetti da questo autorizzati.

“Prospect”: persona che rientra nel target di potenziali clienti dell'azienda.

“Terzo”: qualunque soggetto diverso dalle Parti, e in particolare *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 10, del GDPR.

“Titolare”: *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 7, del GDPR.

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 2, del GDPR.

“WP29”: il Gruppo di lavoro per la tutela delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, istituito in virtù dell'art. 29 della direttiva 95/46/CE, i cui compiti sono fissati all'art. 30 della direttiva 95/46/CE e all'art. 15 della direttiva 2002/58/CE.