

# KEIRON EDUCATION

## CONTRATTO DI CONSULENZA

### PROGRAMMA PER LA CANDIDATURA ALL'UNIVERSITÀ

Con la presente si conferisce incarico alla Keiron Education S.r.l. (P. IVA 11676330969) (in seguito *Keiron*), con sede in Milano, Via Lanzone 30/A per un percorso di consulenza universitaria.

Il percorso ritenuto più idoneo allo studente verrà individuato in seguito all'esito di alcuni colloqui (telefonici o di persona) tra lo studente stesso e i nostri consulenti specialisti.

L'attività di consulenza di Keiron comprende l'orientamento universitario; ricerca degli atenei in Italia e all'estero; identificazioni dei corsi universitari per la laurea di primo livello, master e corsi universitari estivi; revisione e impostazione dei documenti di candidatura, supporto per l'iscrizione sui siti internet preposti; scelta dell'alloggio universitario.

Il corrispettivo (al quale andrà aggiunta l'IVA) varia in base alla tipologia di servizio richiesto.

### PREMESSE

(i) Keiron svolge attività di assistenza e consulenza specializzata nell'orientamento agli studi all'estero; in particolare essa presta servizi connessi al collocamento di studenti (ragazzi e adulti) presso scuole, *colleges*, università e istituti di varia natura situati, principalmente ma non esclusivamente, nei paesi anglosassoni, per corsi di durata variabile da poche settimane a corsi pluriennali, anche nella forma di *stage* lavorativi;

(ii) il programma sarà effettuato sia con incontri di persona (presso la sede di Keiron in via Lanzone 30/A, Milano) sia tramite piattaforme di *videoconferencing* online quali Google Meet, Teams, Zoom con il supporto e l'assistenza di persone di fiducia di Keiron alle condizioni di seguito descritte e in conformità con la normativa vigente e corrette e prudenti pratiche sanitarie.

Ciò premesso le Parti convengono e stipulano quanto segue.

#### 1. PREMESSE

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

#### 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Keiron si impegna a fornire allo Studente richiedente l'attività di consulenza in relazione all'acquisizione delle informazioni, alla selezione, alla correzione e l'invio della domanda di candidatura per le università.

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che Keiron assume una obbligazione di mezzi e non di risultato e, quindi, non assume nessuna responsabilità circa l'effettiva ammissione del candidato, poiché questo dipende da una pluralità di fattori esterni e principalmente dalle politiche interne di ciascuna università.

Le attività di cui al presente Contratto a carico di Keiron si sostanziano in:

- Supporto dello Studente e del Genitore o dei Genitori nell'acquisizione delle seguenti informazioni: reperimento del materiale informativo rilasciato dalle università tramite i loro portali internet, pubblicazioni cartacee e brochure elettroniche o in PDF relativi alla durata del corso di studio, materie, strutture e attrezzature presenti negli atenei, prospettive di carriera, classifiche (*ranking*) nazionali e internazionali sugli atenei rilasciati dagli stessi e dagli enti preposti. Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che la veridicità delle informazioni veicolate è responsabilità degli atenei e degli enti che redigono le classifiche nazionali e internazionali.

# KEIRON EDUCATION

- Supporto allo Studente, al Genitore e/o ai Genitori nella selezione del corso di laurea più idoneo e degli atenei che lo erogano, oltre al supporto per identificare i requisiti e le prove d'ingresso stabilite da ciascun ateneo. Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che Keiron non è responsabile in caso di modifiche da parte delle Università dei suddetti requisiti.
- Supporto dello Studente tramite la correzione stilistica e non contenutistica dei documenti necessari per la candidatura, quali il *personal statement*, *motivation letter*, portfolio, CV. Lo Studente si impegna ad accettare le eventuali correzioni stilistiche proposte e dichiara di essere responsabile per il contenuto e la presentazione dei suddetti documenti. Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che in nessun modo Keiron è responsabile del contenuto di tali documenti e della loro presentazione.
- Supporto allo Studente nella compilazione ed invio della domanda di candidatura sui portali degli atenei e sui portali quali *Common App*, *UCAS* e *Studielink* - in base alle normative e ai termini dei contratti vigenti su questi portali che vengono accettati dallo Studente o dal Genitore o dai Genitori.
- Supporto dello Studente, del Genitore o dei Genitori nella selezione dell'alloggio presso lo studentato universitario o privato; Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che Keiron non è responsabile per l'individuazione degli appartamenti, le tempistiche e i prezzi proposti dagli atenei, dalle strutture ricettive e dagli enti privati che erogano questo servizio.

### 3. CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

**3.1** Lo Studente o il Genitore o i Genitori che accettano le attività di cui al presente Contratto, saranno tenuti a corrispondere gli importi selezionati sul nostro sito al momento della prenotazione.

**3.2** Lo studente, il Genitore o i Genitori saranno tenuti al momento della prenotazione delle attività di cui alla sessione iniziale ovvero delle attività di cui alle sessioni successive a quella iniziale, a corrispondere la somma stabilita per la sessione di interesse.

#### Laurea di primo livello e Master:

- Orientamento universitario e creazione del profilo per ogni studente: **€ 500,00 + IVA (pari a € 610,00)**
- Ricerca atenei in Europa e UK: **€ 750,00 + IVA fino a 5 atenei (pari a € 915,00)**
- Ricerca atenei in Europa e UK: **€ 1.350,00 + IVA fino a 10 atenei (pari a € 1.647,00)**
- Ricerca atenei in Australia, Canada e US: **€ 1.000,00 + IVA fino a 5 atenei (pari a € 1.220,00)**
- Ricerca atenei in Australia, Canada e US: **€ 1.850,00 + IVA fino a 10 atenei (pari a € 2.257,00)**
- Correzione stilistica dei documenti per la candidatura (*personal statement*, *motivation letter*, CV, etc.):
  - Corrispettivo orario: **€ 140,00 + IVA (pari a € 170,80/h)**
  - Si prenotano solitamente pacchetti da 5 h: **€ 700,00 + IVA (pari a € 854,00)**
  - Corrispettivo orario con tariffa d'urgenza: **€ 190,00 + IVA (pari a € 231,80/h)**
- Revisione lettera di referenze e supporto a docenti /tutor/datori di lavoro: **€ 300,00 + IVA (pari a € 366)**
- Supporto per invio della domanda di candidatura sui portali UCAS e Common App: **€ 280,00 + IVA (pari a € 341,60 per ciascun portale)**
- Preparazione Admissions Interview: **corrispettivo orario € 140,00 + IVA (pari a € 170,80/h)**
- Supporto per la prenotazione dell'*accommodation* presso lo studentato universitario o appartamenti privati convenzionati: **€ 500,00 + IVA (pari a € 610)**
- Supporto per la prenotazione di *open day/applicant visit days* e visite presso gli atenei tramite registrazione sul portale delle università e contatti con il team addetto a questi servizi: **€ 300,00 + IVA (pari a € 366)**

# KEIRON EDUCATION

## Iscrizione summer university courses presso gli atenei esteri:

- Colloquio orientativo, presentazione dei summer courses dei diversi atenei: € 280,00 + IVA (pari a € 341,60)
- Revisione stilistica di documenti per la candidatura e invio online: **corrispettivo orario € 140,00 + IVA (pari a € 170,80/h)**

## 4. MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento anticipato al momento della prenotazione della sessione prescelta non sarà possibile svolgere le attività ad essa inerenti e, quindi, il presente Contratto dovrà considerarsi risolto con facoltà di Keiron di trattenere le somme incassate sino a quel momento, anche a titolo risarcitorio.

## 5. OBBLIGHI DELLO STUDENTE E DEI GENITORI

Lo Studente, il Genitore o i Genitori hanno l'obbligo di far pervenire tempestivamente a Keiron tutte le informazioni e la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico di cui al presente Contratto (dati necessari per la compilazione dei dossier, pagelle scolastiche, certificati).

Lo Studente, il Genitore o i Genitori hanno altresì l'obbligo di non omettere alcun tipo di informazione medica e personale che possa avere rilevanza anche solo potenziale ai fini dell'accettazione dell'incarico di cui al presente Contratto oppure dell'ammissione dello Studente presso l'ateneo prescelto.

Lo Studente, il Genitore o i Genitori Il Cliente hanno l'obbligo di informare tempestivamente Keiron, anche via e-mail e comunque per iscritto, su qualsivoglia variazione che abbia inerenza all'incarico conferito con il presente Contratto.

## 6. MANLEVA

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di manlevare e tenere indenne Keiron in merito ad eventuali conseguenze pregiudizievoli di qualsivoglia natura derivanti dall'esecuzione del presente Contratto e/o dal contenuto dei documenti compilati e dalla veridicità e/o correttezza di quanto in essi contenuto nonché da eventuali ritardi nella loro trasmissione e dalla loro presentazione presso l'ateneo prescelto o altra organizzazione scolastica.

## 7. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che eventuali conseguenze pregiudizievoli di qualsivoglia natura o responsabilità derivanti da mancata e/o inesatta informazione e/o reticenza da parte dello Studente del Genitore o Genitori restano a carico esclusivo di questi ultimi, riservandosi Keiron le più ampie facoltà di far valere i propri diritti presso qualunque sede ed autorità.

Keiron declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dei servizi di cui al presente Contratto imputabili al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di essere consapevoli e di accettare che:

- a) Keiron non risponde in alcun modo dell'eventuale non ammissione dello Studente all'ateneo prescelto (per qualsivoglia ragione essa avvenga);
- b) le prestazioni di Keiron si esauriscono con l'ammissione (o non ammissione) nell'ateneo prescelto; durante lo svolgimento dell'anno accademico non è prevista alcuna assistenza da parte di Keiron;

# KEIRON EDUCATION

c) Keiron non risponde di eventuali danni diretti e/o indiretti subiti dallo Studente, dal Genitore o Genitori o da terzi in esecuzione del presente Contratto. In particolare, eventuali danni relativi e connessi al soggiorno dello Studente presso l'ateneo prescelto ed all'alloggio individuato saranno coperti da polizze assicurative dell'ateneo stesso ovvero da polizze assicurative private.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Keiron si impegna a trattare i dati personali dello Studente, del Genitore o dei Genitori nel pieno rispetto della normativa in materia [Regolamento (UE) 2016/679 (il "*Regolamento Europeo*"), "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (D. Lgs. n. 196/2003) (il "*Codice Privacy*") e successive modifiche e/o integrazioni), nonché nel rispetto di ogni altra disposizione applicabile in materia.

Lo Studente, il Genitore o i Genitori dichiarano di aver ricevuto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sul nostro sito.

## 9. DISPOSIZIONI VARIE

### 9.1 Comunicazioni

Salvo diversi accordi, qualsiasi comunicazione formale tra le Parti, in conformità con il presente Contratto sarà effettuata a mezzo e-mail con conferma di spedizione ovvero con posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Le comunicazioni saranno indirizzate alle parti agli indirizzi indicati al momento dell'iscrizione.

### 9.2 Cessioni

Le Parti non hanno facoltà di cedere, assegnare, trasferire a terzi diritti ed obblighi derivanti dall'adempimento del presente Contratto, salvo che a dettagliata e motivata richiesta di una Parte, segua consenso scritto dell'altra. Tale consenso, comunque, non verrà irragionevolmente negato nel caso in cui sia proposta una cessione ad un terzo, specie se per valide ragioni economiche, come nel caso in cui l'ente terzo possieda o siaposseduto, controllato anche indirettamente o per l'esercizio di una influenza dominante, da una delle Parti.

### 9.3 Legge e foro applicabile

Il presente Contratto sarà interpretato e regolato dalla legge italiana, per la sua interpretazione ed applicazione le Parti invocano la competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

### 9.4 Rinuncia

Non costituirà rinuncia né tanto meno implicita acquiescenza ai diritti derivanti dalla scrittura, l'omissione di una delle Parti di rivendicare espressamente l'adempimento di tutti o taluno degli obblighi stabiliti dal presente Contratto.

# KEIRON EDUCATION SRL

## ATTO DI INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### PROSPECT - LEAD

La Normativa Privacy (in particolare il Regolamento UE 2016/679, il “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” - noto con l’acronimo inglese “GDPR”), per il cui rispetto ci impegniamo costantemente, ci richiede di fornire agli Interessati informazioni sul Trattamento dei Dati, a norma dell’art. 13 del citato Regolamento. Per la Normativa Privacy la nostra organizzazione è “Titolare del Trattamento”, perché stabilisce come e per quali finalità trattare Dati Personali. Le persone fisiche a cui si riferiscono i Dati Personali sono dette “Interessati”.

Il “Trattamento di Dati Personali”, in parole semplici, è una qualsiasi operazione riguardante qualunque “informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile”. Ad esempio, un indirizzo e-mail riferibile ad una persona (es. [mario.rossi@nomeadominio.it](mailto:mario.rossi@nomeadominio.it)) è considerato “Dato Personale”, e l’atto di raccoglierlo e registrarlo presso di noi è considerato “Trattamento”.

Nella seguente tabella sono reperibili le informazioni essenziali su chi siamo, quali dati trattiamo, perché, come e per quanto tempo, e su quali obblighi e diritti l’Interessato ha in merito al Trattamento dei Dati.

In calce si trovano le definizioni dei termini ed espressioni utilizzati (il Glossario).

<b>Chi siamo (Titolare del Trattamento)?</b>			
Keiron Education S.r.l., in persona del legale rappresentante, dati di cui a piè di pagina.			
<b>Quali categorie di dati personali trattiamo?</b>			
Dati personali <b>comuni</b> (es. nome e cognome, dati anagrafici, dati di contatto).			
<b>Perché trattiamo Dati Personali, quali categorie di Dati Personali trattiamo e su cosa si fonda il Trattamento (Finalità, Categorie di Dati Personali e Base Giuridica del Trattamento)?</b>			
n.	Finalità	Categorie di dati	Base giuridica
1	Gestione dei prospect (esame dell’offerta commerciale, stipula del contratto, implementazione e mantenimento di anagrafiche, gestione delle richieste del prospect)	Dati comuni	Necessario all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b GDPR)
2	Adempiere ad obblighi previsti dalla Normativa Applicabile e/o a ordini impartiti da Autorità	Dati comuni	Necessità di adempimento di un obbligo giuridico cui il Titolare è soggetto (art. 6 § 1 lett. c GDPR)
3	Accertare, esercitare e/o difendere un diritto nelle sedi competenti	Dati comuni	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 § 1 lett. f GDPR)
<b>A chi comunichiamo i dati (categorie di destinatari)?</b>			
I dati potranno essere resi accessibili esclusivamente per le finalità indicate (e nella misura minima necessaria al raggiungimento delle stesse) ai seguenti soggetti: a) soggetti necessari per l’esecuzione delle attività connesse e conseguenti all’esecuzione delle richieste dell’interessato (es. fornitori di servizi informatici, bancari, assicurativi, contabili, fiscali, tributari, legali, ecc.), che agiscono come responsabili del trattamento o come autonomi titolari a seconda dei casi; b) personale interno autorizzato al trattamento, impegnato contrattualmente al segreto e alla riservatezza e/o destinatario di un obbligo giuridico alla riservatezza; c) organizzazioni pubbliche e Autorità, se e nei limiti in cui ciò sia richiesto dalla Normativa Applicabile o da loro ordini, o per l’esercizio, l’accertamento e/o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.			

# KEIRON EDUCATION SRL

In ogni caso, i dati non sono né saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

## Per quanto tempo conserviamo i Dati Personali?

I Dati Personali saranno conservati fino alla chiusura della procedura (finalità per le quali sono stati raccolti), salvo che la Normativa Applicabile ci imponga di conservarli per un periodo superiore o lo consenta a tutela dei nostridiritto e/o interessi legittimi.

## Trasferiamo i dati personali fuori dell'Unione Europea o a organizzazioni internazionali?

In linea di principio i Dati non saranno trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea. In ogni caso, qualora vi sia necessità di trasferimento di Dati a soggetti extra UE, ci adopereremo per assicurarci che il trasferimento di Dati Personali a tali soggetti avvenga unicamente verso Paesi che ne garantiscono un livello di protezione adeguato, per i quali esista una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, o sulla base di una delle altre garanzie previste dal capo V del GDPR.

## L'Interessato è obbligato a comunicare i Dati Personali?

Sì, perché i dati sono necessari per rispondere alle richieste, per la gestione del rapporto contrattuale e per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla Normativa Applicabile.

## Cosa accade se l'Interessato non ci comunica i suoi Dati Personali?

Se il prospect rifiuta di comunicare i Dati, non saremo in grado di instaurare e/o proseguire il rapporto precontrattuale e contrattuale.

## Quali diritti ha l'Interessato?

Il diritto di:

- a) accedere ai Dati Personali in nostro possesso e chiederne copia, salvo il caso in cui l'esercizio del diritto leda i diritti e le libertà di altre persone fisiche;
- b) chiedere la rettifica dei Dati Personali eventualmente incompleti o inesatti;
- c) chiederne la cancellazione, ove ricorrano i presupposti, salve le esclusioni stabilite dall'art. 17.3 GDPR;
- d) chiedere la Limitazione del Trattamento, ove ricorrano i presupposti, salve le esclusioni stabilite dall'art. 17.3 GDPR;
- e) richiedere un elenco dei responsabili del trattamento, con gli ulteriori dati utili alla loro identificazione;
- f) richiedere la portabilità dei dati (ossia riceverli in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, per poterli trasmettere al altro titolare senza impedimenti), nei limiti in cui il trattamento sia basato sul consenso o sulla necessità di esecuzione di un contratto, ove tecnicamente possibile e salvo nel caso in cui l'esercizio del diritto leda i diritti e le libertà di altre persone fisiche;
- g) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (in Italia, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), o all'Autorità Garante dello Stato dell'UE in cui risiede abitualmente o lavora, oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

**Diritto di opposizione:** l'Interessato ha il diritto di opporsi al Trattamento basato sul legittimo interesse del Titolare, per motivi connessi a situazioni particolari (es. pregiudizio all'onore, alla reputazione, al decoro), salvo ricorra un interesse legittimo cogente e prevalente a norma dell'art. 21.1 GDPR, e salvo che il trattamento sia necessario per accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere ritardato, limitato o escluso nei casi previsti dall'art.2-undecies d.lgs. 196/2003.

# KEIRON EDUCATION SRL

**Contatti in caso di dubbi e/o domande sul trattamento dei dati, e per l'esercizio dei diritti**

Il Titolare fornisce riscontro alle richieste degli Interessati attraverso gli indirizzi e-mail [keiron-educationsrl@legalmail.it](mailto:keiron-educationsrl@legalmail.it) o [info@keiron-education.com](mailto:info@keiron-education.com).

Questo atto di informazione è in vigore dal luglio 2022; ci riserviamo di modificare il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della Normativa Privacy.

*Il Titolare non raccoglie intenzionalmente informazioni riferite a persone fisiche minori di sedici anni. Nel caso in cui informazioni su minori fossero registrate, esse verranno cancellate tempestivamente, su richiesta dell'Interessato o di chi eserciti la potestà su di esso.*

# KEIRON EDUCATION SRL

## GLOSSARIO

**“Autorità”**: ente o organizzazione, pubblica o privata, con poteri amministrativi, giudiziari, di polizia, disciplinari, di vigilanza.

**“Autorità di Controllo”**: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato dell'Unione Europea, o dall'Unione Europea stessa, incaricata di sorvegliare l'applicazione della Normativa Privacy (per l'Italia, il Garante per la Protezione dei Dati Personali, <http://www.garanteprivacy.it>). **“Cliente”**: il soggetto, persona fisica o giuridica, che sottoscrive il Contratto, nonché i suoi legali rappresentanti, direttori, funzionari, lavoratori (dipendenti e/o collaboratori) ed eventuali agenti.

**“Codice Privacy”**: il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni (in particolare ad opera del D. Lgs. n. 101/2018).

**“Comitato”**: il Comitato europeo per la protezione dei dati, istituito dall'art. 68 del GDPR e disciplinato dagli artt. da 68 a 76 del GDPR, che sostituisce il WP29 dal 25/5/2018.

**“Comunicazione”**: *“il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dell'Unione europea, dal responsabile o dal suo rappresentante nel territorio dell'Unione europea, dalle persone autorizzate, ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies, al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione”* (come definita all'art. 2-ter, comma 4, lett. a del Codice Privacy).

**“Contratto di Lavoro”**: il contratto con il Lavoratore.

**“Dato”** o **“Dati”**: una o più delle categorie indicate, nel presente Atto, come Dati Personali e Dati Particolari.

**“Dati Personali”**: *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 1, del GDPR).

**“Dati Particolari”**: i Dati Personali *“che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, [...] relativi [...] alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”* (art. 9.1 GDPR), *“relativi alla salute”* (*“i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute”*, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 15, del GDPR) e i *“dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza”* (art. 10 del GDPR), nonché i Dati *“genetici”* (*“i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione”*, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 13, del GDPR); *“biometrici”* (*“i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici”*, come definiti dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 14, del GDPR).

**“Destinatario”**: *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di Terzi”*, come definita dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 9, del GDPR.

**“Diffusione”**: *“il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.”* (come definita all'art. 2-ter, comma 4, lett. b del Codice Privacy).

**“GDPR”**: il Regolamento UE 2016/679 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”*.

**“Lavoratore”**: *“persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari”*, come definito dall'art. 2, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 81/2008.

**“Interessato”**: *“persona fisica identificata o identificabile”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 1, del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”).

**“Limitazione”**: *“il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro”*, come definita all'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 3, del GDPR.

**“Normativa Applicabile”**: una qualunque disposizione, di qualunque rango, appartenente al diritto italiano o a quello dell'Unione Europea, in qualunque modo applicabile all'oggetto del presente Contratto.

**“Normativa Privacy”**: il D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e/o integrazioni (“Codice Privacy”), nonché i Provvedimenti Generali emessi ai sensi dell'art. 154 comma 1 lett. c) e h), il Regolamento UE 2016/679 (“GDPR”) e l'ulteriore normativa applicabile, di qualunque rango, inclusi i pareri del WP29 e, dal 25/5/2018, del Comitato.

**“Normativa”** o **“Normative”**: una o più degli insiemi di norme indicati, nel presente Atto, come Normativa Privacy e Normativa Applicabile. **“Responsabile”**: *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 8, del GDPR, nonché i soggetti da questo autorizzati.

**“Prospect”**: persona che rientra nel target di potenziali clienti dell'azienda.

**“Terzo”**: qualunque soggetto diverso dalle Parti, e in particolare *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 10, del GDPR.

**“Titolare”**: *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri”*, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 7, del GDPR.

**“Trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”, come definito dall'art. 4, sottoparagrafo 1, n. 2, del GDPR.

**“WP29”**: il Gruppo di lavoro per la tutela delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, istituito in virtù dell'art. 29 della direttiva 95/46/CE, i cui compiti sono fissati all'art. 30 della direttiva 95/46/CE e all'art. 15 della direttiva 2002/58/CE.